Re-Accredited by NAAC with 'A' Grade
VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY
University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ００७, ગુજરાત, ભારત.
Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312
E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

# -: એકેડેમિક કાઉન્સિલ :-

## -: કાર્યસૂચિ – ૩ :-

**તા. : ૧૪–૦૯–૨૦૨૧**
**વાર : મંગળવાર** **સમય : સવારે ૧૧ :૦૦ કલાકે**

**(૨૩)** એકેડેમિક કાઉન્સિલના તા.૨૬–૦૭–૨૦૨૧ના ઠરાવ ક્રમાંક–૦૨થી ઠરાવ્યાનુસાર ઓન ડિમાન્ડ પરીક્ષાની બાબતમાં તેની વ્યવહારિકતા, તે અંગેનું માળખું, ધારા ધોરણો નક્કી કરવા માટે મા. કુલપતિશ્રીએ સમિતિની રચના કરેલ છે.

સદર સમિતિની સભા તા.૧૯–૦૮–૨૦૨૧ તથા ૦૨–૦૯–૨૦૨૧, ૦૪–૦૯–૨૦૨૧ ઓન લાઈન અને તા. ૦૬–૦૯–૨૦૨૧ના રોજ ઓફ લાઈન મીટીંગ કરવામાં આવેલ છે. જેનો રીપાર્ટ આ સાથે સામેલ છે. સદર બાબતે વિચારણા કરવા બાબત.

**(બિડાણ : ૧૧)**
**(પરીક્ષા વિભાગ/એ બ્રાન્ચ)**

**(૨૪)** ઝેડ.એફ.વાડિયા વિમેન્સ કોલેજ એન્ડ એન.કે. જહોતા કોલેજ ઓફ કોમર્સમાં સિન્ડિકેટ વિભાગદ્વારા મોકલેલ ડિવિઝનની યાદી મુજબ પ્રથમ વર્ષ બી.કોમ.માં ગુજરાતી મીડીયમમાં ૩ ડિવિઝન અને અંગ્રેજી મીડીયમમાં ૧ ડિવિઝન તેમજ બી.કોમ. કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશનમાં ગુજરાતી મીડીયમમાં ૧ ડિવિઝમાં હોય તેમા સીટ મેટ્રીક્ષ માં ફાળવણી કઈ રીતે કરવી તે અંગે વિચારણા કરવા બાબત.

**(એકેડેમિક વિભાગ)**

**(૨૫)** શિક્ષણ વિદ્યાશાખા અને વિદ્યાશાખા અંતર્ગત ત્રણેય અભ્યાસસમિતિની સંયૂકત સભાની તા.૧૧/૦૮/૨૦૨૧ની કાર્યવાહીમાં ઠરાવ ક્રમાંકઃ ૧, ૨, અને ૩ થી ઝોનનાં ચેરમેનની નિમણૂક ત્રણ વર્ષ માટે રાખવાની ભલામણ કરેલ છે. પરંતુ માન.કુલપતિશ્રીનાં આદેશાનુંસાર ઝોનનાં ચેરમેનશ્રી નિમણૂંક ૧ (એક) વર્ષ માટે જ રાખવી. રોટેશન પ્રથા દાખલ કરવી. જે અંગે વિચારણા કરવા બાબત.

**(એકેડેમિક વિભાગ)**

**(૨૬)** વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષશ્રીએ તેમના તા. ૧૩/૦૯/૨૦૨૧ ના પત્રથી રજૂ કરેલ નીચેના મુદ્દા પર ચર્ચા વિચારણા કરવા બાબત.

(૧) ગત વર્ષની જેમ આ વર્ષે પણ એસ.વાય અને ટી.વાય.બી.એસસી. પ્રેકટીકલની પરીક્ષા એક જ દિવસે લેવી.

(૨) બી.એસસી. બાયોસાયન્સીસના અભ્યાસક્રમ મુજબ પાસ થયેલ વિદ્યાર્થીઓને તેમનો અભ્યાસક્રમ B.Sc. Microbiology relevant હોવાથી તેમને M.Sc. Microbiology માં પ્રવેશપાત્રતા આપવી.

(૩) ટી.વાય.બી.એસસી. માં જે પેપરમાં નાપાસ થયેલ હોય તો તે જ પેપરની પરીક્ષા લેવા અંગે વિચારણા કરવા બાબત.

(૪) ચેરમેન / મોડરેટરશ્રીઓ માટે આવશ્યક સૂચનાઓ અંગે વિચારણા કરવા બાબત.

**(બિડાણ : ૧૨)**
**(પરીક્ષા વિભાગ/અનુસ્નાતક વિભાગ)**

(૨૭) ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૦૨૨ માં સમાજશાસ્ત્ર વિષયમાં ડિવિઝન દીઠ ૧૬૩ વિદ્યાર્થીઓ ઉપરાંત બીજા વધારાના ૧૦ વિદ્યાર્થીઓ ફાળવવા બાબતનો શ્રીમતી આર.પી. ચૌહાણ આર્ટસ અને શ્રીમતી જે. કે. શાહ અને શ્રી કે.ડી. શાહ કોમર્સ કોલેજ, વ્યારાના આચાર્યશ્રીનો તા. ૭/૦૯/૨૦૨૧ ના પત્ર પર વિચારણા કરવા બાબત.

**(બિડાણ : ૧૩)**
**(એકેડેમિક વિભાગ)**

(૨૮) હોમીયોપેથીક વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષશ્રીએ તેમના તા. ૧૩/૦૯/૨૦૨૧ ના ઈ–મેઈલથી મોકલેલ આ સાથે સામેલ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ ની સત્રવ્યવસ્થા પર વિચારણા કરવા બાબત.

**(બિડાણ : ૧૪)**
**(એકેડેમિક વિભાગ)**

(૨૯) સર્ટીફીકેટ કોર્ષ અંગે એકેડેમિક કાઉન્સિલના નીચેના ઠરાવ અનુસંધાને ડૉ. સ્નેહલભાઈ જોષીએ તેમના તા.૧૩/૦૯/૨૦૨૧ ના ઈ–મેઈલ થી મોકલેલ SOP તેમજ ફોર્મેટ પર વિચારણા કરવા બાબત.

**<u>એકેડેમિક કાઉન્સિલની તા. ૦૩/૦૬/૨૦૨૧ ની સભાનો ઠરાવ ક્રમાંક : ૪</u>**

:: આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે,જે તે વિષય માટે કોલેજો/યુનિવર્સિટી ડિપાર્ટમેન્ટ દ્વારા પ્રસ્તાવિત ઓનલાઈન/ઓફલાઈન સર્ટીફીકેટ કોર્ષનું સ્ટ્રકચર જે ૨ ક્રેડિટ(૨૪ કલાક) નું હોવું જરૂરી છેતે માટેનોઅભ્યાસક્રમ તેમજ પરીક્ષા પધ્ધતિની પ્રપોઝલ સંબંધિત બોર્ડ ઓફ સ્ટડીઝમાંથી પસાર કરાવી ફેકલ્ટી દ્વારા મંજૂર કરી એકેડેમિક કાઉન્સિલની મંજૂરીથી લાગુ કરી શકાશે.

આ માટેનો પ્રસ્તાવ કોલેજો પાસેથી પ્રસ્તાવિત ફી સ્ટ્રકચર સાથે મોડામાં મોડો ૩૦ જૂનસુધીમાંપ્રથમ સત્ર ૨૦૨૧–૨૦૨૨ માં શરૂ કરવાના ઉદ્દેશથી યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના એકેડેમિક વિભાગમાં જમા કરાવવું. પ્રસ્તાવિત સર્ટીફીકેટ કોર્ષ માટે પ્રોસેસીંગ ફી પેટે (પરીક્ષા, સર્ટીફીકેટ તેમજ ક્રેડીટની બાબત) વિદ્યાર્થી દીઠ કોર્ષ ફીના ૨૦% ચૂકવવાના રહેશે.

**<u>એકેડેમિક કાઉન્સિલની તા. ૨૦/૦૭/૨૦૨૧ ની સભાનો ઠરાવ ક્રમાંક : ૧૪</u>**

:: આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે, જે તે વિષય માટે કોલેજો/યુનિવર્સિટી ડિપાર્ટમેન્ટ દ્વારા પ્રસ્તાવિતઓનલાઈન/ઓફલાઈન સર્ટીફીકેટ કોર્ષનું સ્ટ્રકચર જે <u>૨ ક્રેડિટ(ઓછામાં ઓછા ૩૦ કલાક)</u> નું હોવું જરૂરી છેતે માટેનો અભ્યાસક્રમ તેમજ પરીક્ષા પધ્ધતિની પ્રપોઝલ એકેડેમિકવિભાગમાં કોર્ષ શરૂ કરતા પહેલાં જણાવવાની રહેશે.

વધુમાં જે તે કોર્ષ માટેનો અભ્યાસક્રમ, અભ્યાસક્રમની ક્રેડિટ, પરીક્ષા પધ્ધતિ, સમયગાળો, ફી નું માળખું તેમજ તજજ્ઞોની માહિતી કોર્ષ શરૂ કરતાં પહેલાં યુનિવર્સિટીના એકેડેમિક વિભાગને જમા કરવાની રહેશે. પ્રસ્તાવિત ઓનલાઈન/ઓફલાઈન સર્ટીફીકેટ કોર્ષની એકેડેમિકવિભાગ દ્વારા સબંધિત ફેકલ્ટીના ડીનશ્રીની મંજૂરી મેળવી યુનિવર્સિટી દ્વારા મંજૂરી આપવાની રહેશે.

**<u>એકેડેમિક કાઉન્સિલની તા. ૩૧/૦૭/૨૦૨૧ ની સભાનો ઠરાવ ક્રમાંક : ૮</u>**

:: આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે, એકેડેમિક કાઉન્સિલની તા.૨૦/૦૭/૨૦૨૧ની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક : ૧૪ મુજબ ડીનશ્રીની મંજૂરીથી આવા તમામ પ્રકારના સર્ટીફીકેટ કોર્ષ શરૂ કરવા. જો

કોઈ સંજોગોમાં સંસ્થાની કોર્ષ શરૂ કરવાની પુરતી તૈયારી હોય અને જે તે વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષ દ્વારા અરજી મળ્યેથી એક મહિનાના સમયગાળામાં જો કોઈ નિર્ણય ન લેવાયેલ હોય અથવા મંજૂરી ન મળેલ હોય તેવા કિસ્સાઓમાં સંસ્થા જો વિનંતી કરે તો તે બાબત એકેડેમિક કાઉન્સિલ સમક્ષ લાવવી.

**(બિડાણ : ૧૫)**
**(એકેડેમિક વિભાગ)**

**(૩૦) IPDC Outreach Team** એ તેમના તા. ૧૩/૦૯/૨૦૨૧ ના ઈ–મેઈલથી મોકલેલ આ સાથે સામેલ પત્ર પર વિચારણા કરવા બાબત.

**(બિડાણ : ૧૬)**

**(૩૧)** સેકન્ડ એલ.એલ.બી. સેમેસ્ટર–૪ (બધા વિષયો )સી.બી.સી.એસ મોડ (ઓલ્ડ એન્ડ ન્યુ) વિષયના પ્રશ્નપત્રમાં ભૂલ બાબતે મળેલ વિદ્યાર્થીઓની અરજી બાબતે સદર વિષયના પેપર સેટરના ચેરમેનશ્રીનો તા.૨૮–૦૮–૨૦૨૧ના ખુલાસાનો પત્ર આ સાથે સામેલ છે. જેના પર આ કાર્યાલના પત્ર ક્રમાંક પરીક્ષા/ એ/૧૫૮૧૨/ ૨૦૨૧ તા. ૦૩–૦૯–૨૦૨૧ થી સદર ફેકલ્ટીમાં ડીનશ્રી ન હોવાથી અધર ધેન ડીનશ્રી પાસે મંગાવેલ અભિપ્રાય આ સાથે સામેલ છે. જે આ મુજબ છે. ઉપરોકત વિષય પરત્વે સવિનય જણાવવાનું કે, પોલીસી મેટર હોવાથી એકેડેમિક કાઉન્સિલમાં મુકવી. સદર બાબતે વિચારણા કરવા બાબત.

**(પરીક્ષા વિભાગ/એ બ્રાન્ચ)**

**(૩૨)** પરીક્ષા વિભાગ માર્કશીટ બ્રાન્ચમાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી–બોટાદના **પત્ર ક્રમાંક મહેકમ / ૨૦૨૧/૯૮૫ તા. ૦૨/૦૬/૨૦૨૧** ના સંદર્ભમાં ભરતી થયેલ શિક્ષણ સાહાયકોના અસલ પ્રમાણપત્રો જે તે યુનિવર્સિટી સાથે ખરાઇ કરવાના થતા હોય આપણી યુનિવર્સિટીના ૫ વિદ્યાર્થીઓની અસલ માર્કશીટ અને ડીગ્રી સર્ટીફીકટ (કુલ–૪૬) ખરાઈ કરવા મોકલી આપી હતી.

આપની યુનિવર્સિટીમાં ઝેરોક્ષ કોપીની ખરાઈ કરવામાં આવે છે. ઘણા અસલ પ્રમાણપત્ર લેમિનેશન વાળા છે જેની ખરાઈ કરતી વખતે લેમિનેશન ઉખેડવું પડે છે અને Verified & Found Correct as per University Record નું Stamping કરતી વખતે Ink Spread થવાથી Stamping પ્રમાણપત્રના પાછળના ભાગે કરવું પડતું હોય જેથી પ્રમાણપત્રને ક્ષતિ પહોચવાની શકયતા હોય આપણેજિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી–બોટાદની કચેરીને તા. ૨૩ / ૦૬ / **૨૦૨૧ ના રોજ પત્ર ક્રમાંક પરીક્ષા /માર્કશીટ બ્રાન્ચ/૧૦૨૯૧/૨૦૨૧** થકી તમામ વિદ્યાર્થીઓનોI.D. Proof ની ઝેરોક્ષ કોપી અને તમામ વિદ્યાર્થીઓના માર્કશીટના બે સેટની ઝેરોક્ષ નકલો તથા જરૂરી ફિ પેટે માર્કશિટ દિઠ રૂા.૧૫૦/– નીચે મુજબનાં ડિમાન્ડ ડ્રાફટથી મોકલી આપવા જણાવ્યુ હતું.

ઉપરોકત પત્રનો તેમજ તેના સંદર્ભમાં મોકલાવેલ સ્મૃતિ પત્ર તા. ૨૨/૦૭/**૨૦૨૧ ના રોજ પત્ર ક્રમાંક પરીક્ષા /માર્કશીટ બ્રાન્ચ/૧૨૯૭૮/૨૦૨૧** ધ્વારા જાણ કરવામાં આવેલ જેનો જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી--બોટાદની કચેરી તરફથી આજદીન સુધી કોઈ જવાબ આવેલ નથી. આ પરિસ્થિતિ ધ્યાને લેતા

પરીક્ષા/માર્કશીટ બ્રાન્ચ/૨૦૨૧ તા.૦૮/૦૯/૨૦૨૧ની નોંધ પર મા.કુલપતિશ્રીના આદેશ અનુસાર સદર બાબત એકેડેમીક કાઉન્સીલમાં તે અંગે વિચારણા કરવા જણાવેલ છે.

બિડાણઃ–(પરીક્ષા માર્કશીટ બ્રાન્ચની (૧) તા. ૧૪/૦૬/૨૦૨૧તથા (૨) તા. ૦૮/૦૯/૨૦૨૧ની કાર્યાલય નોંધ)

**(બિડાણ : ૧૭)**

(પરીક્ષા /માર્કશીટ બ્રાન્ચ)

**(૩૩) અધ્યક્ષશ્રીની મંજૂરીથી જે બાબત રજૂ થાય તે.**

**ક્રમાંક : એ/એ.કા./કા.સૂ./૧૩૯૩૯/૨૦૨૧**
**તા.૧૪/૦૯/૨૦૨૧**

**ઈ.ચા. કુલસચિવ**

**પ્રતિ,**

**એકેડેમિક કાઉન્સિલના સર્વે સભ્યશ્રીઓ....**

તા.6/09/2021

પ્રતિ,

કુલસચિવ શ્રી,

વી.ન.દ.ગુજ. યુનિવર્સિટી

સુરત.

<u>બાબત:</u> સિન્ડિકેટ ની તા. 9/7/2021 ની બાબત ક્રમાંક 47 ના ઠરાવ અનુસાર પરિક્ષા વિભાગના પત્ર ક્રમાંક : પરીક્ષા/એ/13924/2021 તારીખ : 4/8/2021

<u>સંદર્ભ :</u> ઓન-ડિમાન્ડ પરીક્ષાની પોલિસી બાબત :

માનનિય કુલસચીવશ્રી,

ઉપરોક્ત બાબત અને સંદર્ભને અનુલક્ષીને નિમાયેલ સમિતિના તમામ સભ્યો દ્વારા નીચે દર્શાવેલ મુદ્દાઓને ચર્ચામાં લેવામાં આવ્યા હતા.

- વ્યાવહારિકતા
- ઓન ડિમાન્ડ પરીક્ષાનું માળખું
- ધારા-ધોરણ

Considering above aims and objectives, the committee <u>recommends</u> conducting the On Demand Exam(ODE) based on following norms and regulations.

## <u>૧) ઓન ડિમાન્ડ પરીક્ષા (ODE) પરીક્ષાનો હેતુ તથા પાત્રતા:</u>

1) NEP (નેશનલ એડ્યુકેશન પોલિસી) – 2020 ને અંતર્ગત વિધ્યાર્થીઓ ને ડિગ્રી મેળવવા માટે જરૂરી ક્રેડિટ મેળવવી જરૂરી છે. જે તે વિષયમાં આવેલ એ.ટી.કે.ટી. <u>અથવા</u> કોઈ કારણોસર પરીક્ષા ના અપાયેલ હોય <u>અથવા</u> પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણથી સંતુષ્ટિ ના હોય તથા વધુ સારી તૈયારી સાથે પરીક્ષા આપી પોતાનું રીઝલ્ટ સુધારવા માંગતા હોય <u>અથવા</u> ટર્મ ગ્રાન્ટ થઈ ગયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં નિયત પરીક્ષા તારીખથી વહેલી પરીક્ષા આપવા માંગતા

હોય અથવા આવા જ કોઇ અન્ય પ્રકારના કિસ્સાઓમાં વિધ્યાર્થી ઓન ડિમાન્ડ પરીક્ષાનો લાભ લઈ શકે તે પ્રકારનો સ્પષ્ટ હેતુ છે. આ એક વધારાની વિષેશરૂપમાં યુનિવર્સિટી દ્વારા વિધ્યાર્થી હિતમાં અપાતી સુવિધા છે તથા આ વિશેષ સુવિધાનો લાભ વિધ્યાર્થી નિયત પ્રોસેસિંગ ફી ભરી લઈ શકે. વધુમાં જે ફેકલ્ટીઓમાં એપેક્સ બોડીના નિયમો લાગુ પડતાં હોય, તેવા પ્રકારના અભ્યાસક્રમો માટે ODE લાગુ પડશે નહીં.

## ૨) ઓન ડિમાન્ડ પરીક્ષા (ODE)ના નિયમો તથા પાત્રતા :

1) ઓન ડિમાન્ડ પરીક્ષા આપવા માટે વિધ્યાર્થીએ જે તે મહિનાની એક થી સાત તારીખ દરમ્યાન ઓનલાઈન મોડથી આવેદનપત્ર અને નિયત કરેલ ફી ભરી, જે મહીનામાં જે તે વિષયની પરીક્ષા આપવાની થતી હોય, તે માટે આવેદન કરવાનું રહેશે.
2) સાત તારિખ પછી થયેલ ઓનલાઈન અરજીને તે પછીના મહિના માટે ગણવામાં આવે.
3) ઉપરોક્ત આવેદન સાથે જે તે વિધ્યાર્થીએ પોતાની કોલેજ/ ડીપાર્ટમેન્ટ દ્વારા જે વિષય /વિષયોની પરીક્ષા આપવા માંગી રહેલ છે તે સેમિસ્ટરમાં ટર્મ ગ્રાન્ટ થયેલ છે તે મુજબનું વેરિફિકેશન સર્ટીફિકેટ પણ અપલોડ કરવાનું રહેશે.
4) ઓન ડિમાન્ડ પરીક્ષાની બાબત માત્ર થીયરી લેખીત પરીક્ષાઓ માટે જ લાગુ પડશે.
5) ઓન ડિમાન્ડ પરીક્ષા( ODE ) પ્રત્યેક મહિનાની 21 થી 30 તારીખ દરમ્યાન યોજાશે. પરીક્ષા સ્થળ, સમય અને તારીખ, વિધ્યાર્થીઓ ની સંખ્યાને ધ્યાનમાં લઈ, જે તે મહિનાની 13 થી 16 તારીખ દરમ્યાન પરીક્ષા વિભાગ દ્વારા નક્કી કરી, વિધ્યાર્થીને એસ.એમ.એસ./ ઈમેઈલ તેમજ યુનિવર્સિટીની વેબ-સાઇટ દ્વારા માહિતગાર કરવામાં આવશે. આ વ્યવસ્થા ODE વ્યવસ્થાના લાગુ થયાના પ્રથમ છ મહિના માટે રહેશે. ODE માટે, તંત્ર પૂરી રીતે સજ્જ થઈ ગયેથી પ્રત્યેક મહિનામાં એક થી વધુ વખત ODE યોજી શકાય તે મુજબની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
6) <u>પરીક્ષા માટે અરજી(એપ્લીકેશન)ની પધ્ધતિ :</u> આવેદન ફોર્મની એપ્લીકેશન પ્રોસેસ ઓનલાઈન રહેશે. અરજીકર્તા વિધ્યાર્થીએ ફોર્મનું પ્રિન્ટ મેળવી, ફોર્મમાં જરૂરી તમામ વિગતો ભરી અને પોતાની કોલેજ/ ડિપાર્ટમેન્ટની સક્ષમ ઓથોરિટી પાસે ચકાસણી કરાવ્યા બાદ, ફોર્મની સ્કેન કોપી અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સાથે ભરવા પાત્ર ફી ઓનલાઈન મોડથી જમા કરાવવાની રહેશે. અધૂરી વિગતવાળા ફોર્મ તથા સમય મર્યાદામાં જો ફી ના

ભરાયલે હોય, તેવા ફોર્મ રદ થવા પાત્ર રહેશે અને તેની તમામ જવાબદારી વિધ્યાર્થીની રહેશે. અધૂરી કે ખોટી માહિતી દર્શાવેલ હોય તેવા ફોર્મ પણ રદ થશે તથા તેની ફી નું કોઈપણ પ્રકારનું રિફંડ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.

7) પરીક્ષાર્થી પોતાની હોલ-ટિકિટ પરીક્ષાર્થીના ડેશબોર્ડ દ્વારા પરીક્ષાની તારીખથી ઓછામાં ઓછા પાંચ દિવસ અગાઉ મેળવી શકે તે મુજબની વ્યવસ્થા પરીક્ષા વિભાગે કરવાની રહેશે.

8) વિધ્યાર્થીની જે વિષય માટેની ટર્મ ગ્રાન્ટ થઈ ચૂકેલ હોય માત્ર તેવાજ વિષયની પરીક્ષા આપવા આવેદન કરી શકશે.

9) ODE પરીક્ષાનું પરીક્ષણકાર્ય ઓનલાઈન મોડથી કરવામાં આવે તેમજ તે માટેના પરીક્ષકની નિમણૂક માટે ત્રણ નામ, જે તે લાગુ પડતી વિધ્યાશાખાના ડીનશ્રી પાસે થી મેળવી, તે પૈકીનાં કોઈપણ એક પરીક્ષકને માનનીય કુલપતિશ્રીની મંજૂરીથી પરીક્ષણકાર્ય સોંપવામાં આવશે.

10) પરીક્ષા માટે વીષય દીઠ પ્રોસેસિંગ ફી તરીકે રૂ.2000/- આપવાની રહેશે. યુનિવર્સિટી દ્વારા યોજાયેલ રમત-ગમતો/ કલ્ચરલ પ્રવૃત્તિ/ NSS / એનસીસી વગેરે માટે યુનિવર્સિટી તરફથી representation કરી રહેલ અથવા અન્ય આવા જ કિસ્સાઓ માટે યોગ્ય કારણ રજૂ કર્યેથી તથા માનનીય કુલપતિની પરવાગનીથી એવા વિધ્યાર્થીઓ જે રેગ્યુલર પરીક્ષા નથી આપી શક્યા, તેવા વિધ્યાર્થીઓ એક વધારાના પ્રયત્નરૂપે વધુમાં વધુ એક વખત ODE પરીક્ષા કોઈપણ પ્રોસેસિંગ ફી ભર્યા વિના આપી શકશે.

11) જે વિષય માટે વિધ્યાર્થી ઓન ડિમાન્ડ પરીક્ષા આપવા માંગે છે તે વિધ્યાર્થીએ જે તે વિષયની આંતરિક પરીક્ષા આપેલ હોવી જરૂરી છે. વિધ્યાર્થીની ટર્મ ગ્રાન્ટ થયેલ હોવી જરૂરી છે તથા ટર્મ ગ્રાન્ટ થયેલ છે તે મુજબનું કોલેજ/ડિપાર્ટમેંટ દ્વારા પ્રાપ્ત સર્ટિફિકેટ અરજી સાથે અપલોડ કરવું જરૂરી રહેશે. યુનિવર્સિટી ડીગ્રી મેળવી ચૂકેલ વિધ્યાર્થી ઓન ડીમાન્ડ પરીક્ષાનો લાભ મેળવવા પાત્ર રહેશે નહીં.

12) ઓન ડિમાન્ડ પરીક્ષામાં વિધ્યાર્થીને રી-એસેસમેન્ટ અથવા રી-ચેકિંગનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. પરીક્ષામાં પાસ થવા માટે ના તમામ નિયમો જે તે સમયના યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણો અને નિયમો મુજબ જ લાગુ રહેશે.

13) વિધ્યાર્થીએ જે તે વિષય માટે પ્રવર્તમાન લાગુ અભ્યાસક્રમ મુજબની પરીક્ષા આપવાની રહેશે.

14) ખાસ કિસ્સામાં ( ડિનની ભલામણ તથા વાઇસ ચાન્સેલરશ્રીની મંજૂરી થી) આવેદન તારીખ થી 3 દિવસમાં પરીક્ષા યોજી શકાય આ માટે ફીનું માળખું રૂ.3000/- પેપર દીઠ પ્રોસેસિંગ ફી રહેશે તથા પરીક્ષા કેન્દ્ર, તારીખ અને સમય યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.

15) જે વિધ્યાર્થી પોતાના વિષયના મળેલ માર્કસમાં સુધારણા હેતુ ઓન ડિમાન્ડ પરીક્ષા(ODE) આપવા ઇચ્છતો હોય તેવા કિસ્સામાં અગાઉના જે તે વિષયના માર્કસ રદ્દ ગણાશે તથા તેના દ્વારા અપાયેલ જે તે વિષયની અપાયેલ અંતિમ પરીક્ષાના ગુણ જ ગણતરીમાં લેવામાં આવશે તથા વિધ્યાર્થીએ પોતાની જૂની માર્કશીટ પોતાની કોલેજ/ડિપાર્ટમેંટ ખાતે જમા કરાવી દેવાની રહેશે તથા તે મુજબની નોંધ ટર્મગ્રાન્ટ સર્ટિફિકેટમાં કોલેજ/ડિપાર્ટમેંટ દ્વારા કરવાની રહેશે તેમજ કોલેજ/ડિપાર્ટમેંટ દ્વારા આવી જમા થયેલ માર્કશીટ યુનિવર્સિટી ખાતે જમા કરવી દેવાની રહેશે. વધુમાં આવા કિસ્સામાં મેળવેલ ગુણને આધારે વિધ્યાર્થી યુનિવર્સિટી દ્વારા આપાતા મેડલ/પ્રાઈઝ કે અન્ય કોઈપણ પારિતોષિકો માટે દાવેદાર રહેશે નહીં.

16) ODE દરમ્યાન થયેલ ગેરરીતિના કિસ્સામાં યુનિવર્સિટીની FACT સમિતિ દ્વારા આ બાબત પર નિર્ણય લેવામાં આવશે તથા આ નિર્ણય વિધ્યાર્થી તથા અન્ય લાગતા વળગતાઓને બંધનકર્તા રહેશે.

17) ODE નો લાભ 2016 – 2017 ના શૈક્ષણિક વર્ષથી તથા તેના પછી દાખલ થયેલ રેગ્યુલર મોડ/ External mode ના વિધ્યાર્થીઓ માટે લાગુ પાડી શકાશે.

## 3) પરીક્ષા માટે પ્રશ્નપત્રનું માળખું:

1) તમામ પરીક્ષા 70 ગુણની, 3 કલાક સમય અવધિ માટે યોજવામાં આવે.
2) વિધ્યાશાખા દ્વારા નક્કી થયેલ વિષય દીઠ મહત્તમ ગુણને અનુરૂપ 70 માં થી મેળવેલ ગુણને પ્રો-રેટા મુજબ પરિવર્તિત કરવાના રહેશે.
3) પ્રત્યેક પ્રશ્નપત્રમાં કુલ પાંચ પ્રશ્નો રહેશે.

### 3-અ) પરીક્ષા માટે Question Bank:

1) ઓન ડિમાન્ડ પરિક્ષાની પ્રક્રિયામાં સામેલ પ્રત્યેક વિધ્યાશાખા અંતર્ગત ચાલતા વિવિધ પ્રોગ્રામોના દરેક સેમિસ્ટરદીઠ પ્રત્યેક વિષય માટે એક ચેરપર્સન સહિત ઓછામાં ઓછા

પાંચ અને વધુમાં વધુ બાર પ્રાશ્નિકોની નિમણૂંક કરવામાં આવે. પ્રત્યેક વિષય માટે પ્રાશ્નિકો દ્વારા Question Bank બનાવવાની રહેશે.

2) સૉફ્ટવેર દ્વારા ODE માટે જરૂરી પ્રશ્નપત્ર "Random selection of Questions from available question Bank having equal weightage per Unit" ના ધોરણે પ્રત્યેક યુનિટમાં થી સરખા ભારાંકને ધ્યાને રાખી પ્રશ્નપત્રના માળખાને અનુરૂપ પ્રશ્નપત્રની રચના જે તે વિષયની question Bank નો ઉપયોગ કરી કરવાનું રહેશે.

3-બ) પ્રશ્નપત્રનું માળખું:

1) પ્રત્યેક પ્રશ્નપત્ર 70 ગુણનું તથા 3 કલાકની સમય અવધિનું રહેશે.
2) પ્રશ્નપત્રમાં કુલ પાંચ પ્રશ્નો રહેશે.
3) પ્રથમ પ્રશ્ન ૧૪ ગુણનો ઓબ્જેક્ટિવ(ટૂંક માં જવાબો) પ્રકારનો રહેશે જે પૈકી પ્રત્યેક પ્રશ્ન 2 ગુણનો રહેશે. (દસમાં પૈકી કોઈપણ સાત લખવાના રહેશે.)
4) પ્રશ્ન ક્રમાંક-2 થી ૫, પૈકી પ્રત્યેક પ્રશ્ન કુલ ૧૪ ગુણનો રહેશે. પ્રશ્ન-૨ થી પ્રશ્ન-૫ માં ૭ ગુણના ત્રણ પ્રશ્નો પૂછવાનાં રહેશે જે પૈકી કોઈપણ બે ના ઉત્તર આપવાના રહેશે.

3-ક) પ્રાશ્નિકો દ્વારા Question Bank :

૧) યુનિટ દીઠ પ્રશ્નપત્રના માળખાને અનુરૂપ ઑબ્જેક્ટિવ પ્રશ્નો (૧ અથવા 2 માર્કસના) યુનિટ દીઠ ઓછામાં ઓછા 10 તૈયાર કરવાનાં રહેશે.

૨) યુનિટ દીઠ લાંબા જવાબો માટેનાં પ્રશ્નો (૭ માર્કસ માટે) ઓછામાં ઓછા આઠ પ્રશ્નો તૈયાર કરવાનાં રહેશે.

3) આ તમામ કાર્ય માટે પ્રશ્ન દીઠ રૂ.૨૫/- નું મહેનતાણું પ્રશ્નિકે કરેલા કાર્ય માટે ચેરપર્સનની મંજૂરીથી આપવાનું રહેશે. ચેરપર્સને પ્રત્યેક પ્રશ્નોને જોઈ, યુનિટ દીઠ વિષય(syllabus)ને અનુલક્ષીને જ પ્રશ્નો છે કે કેમ તેમજ જે તે પ્રશ્નો રિપીટ થતાં નથી તે મુજબની ચકાસણી કરી ઓનલાઈન જમા કરવવાના રહેશે. આ કાર્ય માટે પેપરદીઠ ચેરપર્સનને કુલ રૂ.૧૦૦૦/- મહેનતાણું ચૂકવવામાં આવે તે મુજબની ભલામણ છે.

4) જે પરીક્ષા વ્યવસ્થામાં MCQ પધ્ધતિથી પરીક્ષા લેવામાં આવે છે, તેવા વિષયો માટે અલગથી યુનિટ દીઠ 1, 2 તથા 3 માર્કસના પ્રશ્નો જે પૈકી યુનિટ દીઠ ૧ ગુણ ના ૧૦, ૨ ગુણ ના ૧૦ તથા 3 ગુણના ૧૦ પ્રશ્નો બનાવવાના રહેશે. આ માટે પણ ઉપરોક્ત ક્રમાંક-3 મુજબ જ મહેનતાણું આપવા ભલામણ છે.

5) એમસીક્યુ પધ્ધતિની પરીક્ષા ૫૦ ગુણની તથા ૧ કલાક સમયગાળાની રહેશે. જેમાં તમામ પ્રશ્નો ફરજિયાત રહેશે.

6) વાર્ષિક ધોરણે, આ question બેન્કને અપડેટ કરવાની રહેશે. Question બેન્ક અપડેટ કરવા માટે વિષય દીઠ ચેરપર્સન સહિત બે પ્રાશ્નિકોની નિમણૂક કરવાની રહેશે.

**F.A.Q. :**

**Point-1:**

1. પરીક્ષા કોણ આપી શકે?

યુનિવર્સિટિમાં એનરોલ થયેલ કોઇપણ વિધ્યાર્થી-જેની ટર્મ ગ્રાન્ટ થયેલ હોય તથા જેના અભ્યાસક્રમ માટે ઓન ડિમાન્ડને લગતા એપેક્ષ બોડીના નિયમો બાધ્ય ન કરતા હોય, તેવા તમામ વિધ્યાર્થીઓ એ.ટી.કે.ટી. આવવાને કારણે, કોઇ અન્ય કારણસર પરિક્ષા ના આપી શકાય હોય તેવા કારણે અથવા પોતાનું રીઝલ્ટ સુધારવાના હેતુ થી આપી શકે. ડિગ્રી મેળવી ચૂકેલ વિધ્યાર્થીઓ આનો લાભ મેળવી ચૂક્શે નહીં.

2. પરીક્ષા માટે અરજી(એપ્લીકેશન)ની પધ્ધતિ કઈ રહેશે? :

ફોર્મ ઓનલાઈન યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ હશે. અરજીકર્તા વિધ્યાર્થીએ ફોર્મનું પ્રિન્ટ મેળવી, ફોર્મમાં જરૂરી તમામ વિગતો ભરી અને પોતાની કોલેજ/ ડિપાર્ટમેંટની સક્ષમ ઓથોરિટી પાસે ચકાસણી કરાવ્યા બાદ, ફોર્મની સ્કેન કોપી અપલોડ કરવાનો રહેશે તથા સાથે ભરવા પાત્ર ફી ઓનલાઈન મોડથી જમા કરવવાની રહેશે. અધૂરી વિગતવાળા ફોર્મ તથા સમય મર્યાદામાં જો ફી ના ભરાયલે હોય, તેવા ફોર્મ રદ થવા પાત્ર રહેશે અને તેની તમામ જવાબદારી વિધ્યાર્થિની રહેશે. અધૂરી કે ખોટી માહિતી દર્શાવેલ હોય તો તેવા ફોર્મ પણ રદ્દ થશે તથા તેની ફી નું કોઈપણ પ્રકારનું રિફંડ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.

3. પરીક્ષાનું સેન્ટર ક્યાં રહેશે ?

પરીક્ષા માટેનું સેન્ટર વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાને આધારે યુનિવર્સીટી પરીક્ષા વિભાગ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે. સામાન્ય સંજોગોમાં પરીક્ષા કેંદ્ર યુનિવર્સીટી ખાતે જ રહેશે. પ્રતિદીન વધુમાં વધુ બે વિષયોની પરિક્ષા વિધ્યાર્થીએ આપવાની થઈ શકે છે.

## ફોર્મમાં દર્શાવવાની થતી વિગતો :

1) વિધ્યાર્થીનું નામ તથા યુનિવર્સિટી એનરોલમેન્ટ નંબર
2) કોલેજ/ ડિપાર્ટમેન્ટનું નામ
3) ફેકલ્ટીનું નામ, પ્રોગ્રામનું નામ તથા જે સેમિસ્ટરમાં પરીક્ષા આપવા ઇચ્છે છે, તેની વિગત.
4) જે વિષયની પરીક્ષા આપવા ઇચ્છે છે તે વિષય/ વિષયોની વિગત.
5) જે વિષયની પરીક્ષા આપવા ઇચ્છે છે તેની ટર્મ ગ્રાન્ટ થયેલ છે તે મુજબનું કોલેજ દ્વારા પ્રમાણિત સર્ટિફિકેટ.
6) જે સેમિસ્ટરમાં પરીક્ષા આપવા ઇચ્છે છે તેની માર્કશીટ કોલેજમાં જમા કરાવેલ છે; તે મુજબનું પ્રમાણિત સર્ટિફિકેટ ( જે કિસ્સામાં લાગુ પડતું હોય માત્ર તેવા કિસ્સા માટે જ).
7) ઓનલાઈન પરીક્ષા માટે જરુરી ફી ભરેલ છે તેનો ટ્રાંસેકશન રેફરન્સ નંબર તથા ઓનલાઈન ભરાયેલ કુલ ફીની રકમની વિગતો.
8) અન્ય વિગતો જે પરીક્ષા વિભાગને જરૂરી હોય.

6/9/21 6/9/2021 6/9/21

(Dr. I.M.Patel) (Dr. Kapila Manoj) (Dr. Ravi Gulati) (Dr.Snehal K Joshi)

(Dr. M.R Gajjani)

મારફત
ડીન
ફેકલ્ટી ઓફ સાયન્સ.
તા : ૨૩/૯/૨૦૨૨

એકેડેમિક કાઉન્સિલ તા. ૨૭/૦૯/૨૦૨૨
બાબત ૮૬ પરિશિષ્ટ ૧૨

સર,

સવિનય સહ જણાવવા નું કે તા ૨૭/૯/૨૦૨૨ ની ACની meeting માં નીચેની બાબતો ચર્ચામાં લેવી.

1. ગત વર્ષની જેમ આ વર્ષે પણ S.Y અને T.Y. B.SC Practicalની પરીક્ષા એક જ દિવસે લેવી.
2. B.SC બાયોસાયન્સીસ ના અભ્યાસક્રમ મુજબ પાસ થયેલ વિદ્યાર્થીઓને તેમનો અભ્યાસક્રમ B.SC. microbiology relevant હોવાથી તેમને M. Sc microbiology માં પ્રવેશ પાત્રતા આપવી.
3. T.Y.B.SC માં જે પેપરમાં નાપાસ થયેલ હોય તો તે જ પેપરની પરિક્ષા લેવા બાબત. — અંગે વિચારણા
4. ચેરમેન/મોડરેટર શ્રીઓ માટે આવશ્યક સૂચનાઓ બાબત. — અંગે વિચારણા

A-AC માં Chairman મારફત મુકવું

N. Gumlara

A-C

V.M. Ghumlaguri

Mehul
N. Ghumlaga

Re-Accredited by NAAC with 'A' Grade
**VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY**
University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.
**વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી**
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.
Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312
E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

# ચેરમેન / મોડરેટરશ્રીઓને આવશ્યક સૂચનાઓ

૧. ચેરમેન/મોડરેટરશ્રીઓએ ૧૦% મોડરેશન કરવાનું રહેશે. તેથી વધુનું મોડરેશન કરવાનું નથી.

૨. દરેક પરીક્ષકોને આપશ્રીએ જરૂરી સૂચનાઓ અગાઉથી આપી દેવી.

૩. જે ઉત્તરવહીમાં મોડરેશન કર્યુ છે, તેમાં થયેલ ફેરફાર ઉત્તરવહીમાં, માર્કશીટમાં એમ બન્ને જગ્યાએ નોંધવાના રહેશે.

૪. આપ સાહેબ જે ઉત્તરવહીમાં જે જગ્યાએ ફેરફાર કરો છો ત્યાં આપની ટૂંકી સહી હોવી જરૂરી છે. એજ રીતે માર્કશીટમાં પણ સહી કરવી.

૫. ઉત્તરવહીકે માર્કશીટમાં સીધા જ પ્લસ કરીને માર્કસ વધારવા નહીં.

૬. આપના વિષયની બધીજ માર્કશીટનાં સરવાળા બરાબર છે કે નહિ, તે ચકાસી લેવા.

૭. ઉત્તરવહીમાં કોઈ અધ્યાપકની સહી રહી ગઈ હોય, માર્કશીટમાં સહી રહી ગઈ હોય તો જે તે અધ્યાપકશ્રીનું ધ્યાન દોરવું.

૮. મોડરેટરશ્રીએ ~~બની શકે ત્યાં સુધી દરરોજ ઓછામાં ઓછા~~ બાર પેકેટનું મોડરેશન કરવું જરૂરી છે, જેથી સમયસર કાર્ય પૂરુ કરી શકાય.

૯. મોડરેટરશ્રીએ કરેલાં સુધારા બાદ ઉત્તરવહીમાં નીચેના ભાગે કુલ સરવાળો લીલી બોલપેનથી લખી સહી કરવી.

૧૦. ઉત્તરવહીમાં દર્શાવેલ કોલમનો ઉપયોગ કરવો.

~~૧૧. કો.ઓર્ડિનેટરશ્રીની સૂચનાનો અમલ કરવો~~ તેમજ આપશ્રીના કોઈ ~~સૂચનો હોય~~ તો ~~કો.ઓર્ડિનેટરશ્રીને જણાવવા વિનંતી છે.~~

૧૨. <u>કોઈ વિષયનું પરિણામ ઓછું જણાય તો આપશ્રીએ જાતે ગ્રેસીંગ કરવાનું નથી.</u>

~~૧૩. આપશ્રી ગાડી લઈને આવતા હો તો તેજ દિવસે ગાડીનું વેરિફિકેશન કરાવી દેવું. - ટોલટેક્ષ રસીદ જોડવી.~~

૧૪ એક જ કોઈ વિષયમાં એકથી વધુ મોડરેટર હશે તો ત્યારે જે મોડરેટરે કોઈ પેકેટનું પરિક્ષણ કર્યું હોય તો તેનું પણ મોડરેશન કરવાનું રહેશે.

(પરીક્ષા નિયામક)
પરીક્ષા વિભાગ,
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત.

BCA. માં moderation
કેમ નથી.)

→ 250 થી વધારે પુરવણી હોય. તો જ moderation રહેશે.
→

p.T.O.

શ્રી ર. ફ. દાબુ કેળવણી મંડળ સંચાલિત
શ્રીમતી આર. પી. ચૌહાણ આર્ટ્સ અને
શ્રીમતી જે. કે. શાહ અને શ્રી કે. ડી. શાહ કૉમર્સ કૉલેજ
સુરત-ધુલીયા હાઈવે નં.-૬એ, વ્યારા-૩૯૪ ૬૫૦ જિ. તાપી. (ગુજરાત)
Smt. R. P. Chauhan Art's &
Smt. J. K. Shah & Shri K. D. Shah Commerce College
Surat-Dhulia N.H.No. 6A, Vyara-394650, Dist. Tapi. (Gujarat)
Re-accredited 'B' Grade (2.45-CGPA) by National Assessment and Accreditation Council, Bangalore.
E-mail : acc_vyara@yahoo.co.in - web : www.vyaracollege.in

CODE - 23
Ph. : (02626)
Offi. : 220185
222104
Fax : 02626
222104

Ref. No. : ૫૧૩/૨૦૨૧-૨૨ Date : 07/9/2021

વી. ન. દ. ગુ. યુનિ. સુરત
આવક નં. 19664
તારીખ 8-9-21

એકેડમિક કાઉન્સિલ તા. ૨૭/૦૯/૨૦૨૧
બાબત 29 બિડાણ/પરિશિષ્ટ 13

પ્રતિ,

રજીસ્ટ્રાર શ્રી,

વીર નર્મદ દ. ગુ. યુનિ.

સુરત.

વિષય :- સમાજશાસ્ત્ર વિષયમાં સમાજશાસ્ત્ર ડિવિઝન દીઠ પ્રવેશની સંખ્યામાંવધારો કરી આપવા બાબત.

સાદર નમસ્કાર,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષયના અનુસંધાને આપ સાહેબને ખાસ જણાવવાનું કે ચાલુ વર્ષે (૨૦૨૧-૨૨) અમારી કોલેજમાં મુખ્ય વિષય સમાજશાસ્ત્રમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓનો મોટો ધસારો જોવા મળે છે.તેથી ડિવીઝન દીઠ ૧૬૩ વિદ્યાર્થીઓ ઉપરાંત બીજા વધારાના ૧૦ વિદ્યાર્થીઓ અમને ફાંળવી આપવા નમ્ર વિનંતી છે તો આ અંગે મંજુરી આપવા આપ સાહેબને પુનઃ નમ્ર વિનંતી છે.

આભાર સહ

આપનો વિશ્વાસુ

આચાર્ય

Gmail

Academic VNSGU <academicvnsgu@gmail.com>

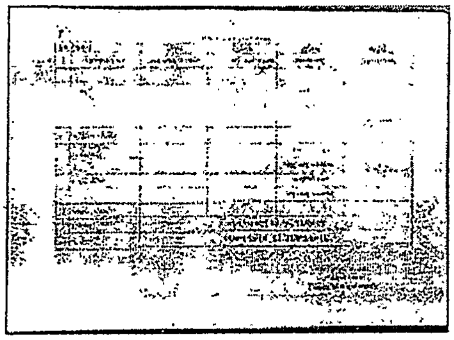
## Term schedule

1 message

Dr.Vipul Shastri <drvipulshastri@gmail.com> Mon, Sep 13, 2021 at 3:04 PM
To: Academic VNSGU <academicvnsgu@gmail.com>

Kindly find the academic schedule attached herewith.
Dr.Vipul Shastri

એકેડેમિક કાઉન્સિલ તા. ૨૪/૦૯/૨૦૨૧
બાબત ૨૯ વિષયસૂચિ ૧૪



IMG_20210913_150024__01__01.jpg
844K

શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૦૨૨

| ક્રમ | વિગત | પ્રથમ | દ્વિતિય | તૃતિય | ચતુર્થ |
|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | શૈક્ષણિક કાર્ય શરૂ | પ્રવેશ પ્રક્રિયાને આધીન | માર્ચ ~~૨૦૨૨~~ | નવેમ્બર-૨૦૨૧ | ફેબ્રુઆરી-૨૦૨૨ |
| | | | | | |
| ૨ | પરીક્ષાઓ | | ઓગસ્ટ સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૨ | એપ્રિલ-૨૦૨૨ | |
| | ક. પ્રથમ આંતરિક | | ચોથું / પ્રથમ અઠવાડિયું | ત્રીજું / ચોથું અઠવાડિયું | જુલાઈ / ઓગસ્ટ-૨૦૨૨ |
| | | | | | ચોથું / પ્રથમ અઠવાડિયું |
| | ખ. દ્વિતિય આંતરિક | | | | |
| | ગ. પૂર્વ આંતરિક (પ્રિલીમીનરી) | | | સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૨ | |
| | | | | ત્રીજું / ચોથું અઠવાડિયું | |
| | ઘ. યુનિવર્સિટી | | | ઓક્ટોબર-૨૦૨૨ | |
| | | | | ત્રીજું / ચોથું અઠવાડિયું | |
| ૩ | વેકેશન | | | | |
| | ક. ઉનાળુ | ૦૧/૧૧/૨૦૨૧ થી ૧૫/૧૧/૨૦૨૧ | | | |
| | ખ. દિવાળી | ૦૧/૦૫/૨૦૨૨ થી ૩૧/૦૫/૨૦૨૨ | | | |

Dean
(Dr. Vipul Shastri)
(M.D. Hom.)
Faculty of Homoeopathy

[illegible] તા. ૯/૯/૨૦૨૨
બાબત 2૮ [illegible] ૯૫

## SOP ( Standard Operating Procedure) for

## 2 or 3 credits Certificate Courses offered by affiliated Institutions/Departments:

### Purpose:

As per National Education Policy, students can acquire additional credits by pursuing separate skill based courses along with their regular programs.

Various emerging technical/ multi-disciplinary courses can be carried out by the students to gain knowledge and skills.

### Objective:

1. Students can learn and gain additional skills.
2. Help in their career and further education.
3. Skill based and knowledge based programs can be offered.
4. Earned credit will not reflect in Program degree results. It will be separately given as certificate course of 2 or 3 credit.
5. However, these additional credits can be included as part of proposed ABC.

### Who can offer the Course?

University affiliated Institution/Departments having adequate infrastructure and resources can offer such Certificate courses.

### How to Design the Course:

- Any skill oriented topic can be included.
- Life skill, technical skill, vocational skill etc.
- For 2 credit courses: Minimum 30 hours of direct contact hours desired.
- For 3 credit Courses: Minimum 45 hours of direct contact hours desired.
- Course Title, Objective and Scope of the course, Eligibility ( Target participants), credits, Detailed syllabus, reference books, exam pattern, resource persons, fees and start date.
- The fees Structure: 20% - University Processing Fees
  20% - Institute infrastructure utilization
  60% - Resource persons.

### Who can enrollfor the course? (Eligibility Criteria):

Any person who meets the eligibility criteria required for the course.

Joining to these Certification course is optional for University enrolled students.

Students can avail extra credits apart from their regular curriculum.

No institution can make it compulsory for their students.

### How to start the Certification Course:

### Step-1: Procedurerelated to Application for the Course by Institutions/Departments:

1. Design the Course for minimum 30 hours.
2. Fill Application form ( Form-CC-01).
3. Mention following details in Application form:
   a. Objective of the course must be clear.
   b. Pre-requisite and outcome to be mentioned.
   c. Content of the course ( Syllabus )

d. Course Type: Theory based, practical based, field based or blended.
e. Eligibility criteria for the participants.
f. Exam pattern ( MCQ / Online MCQ / Written )

4. Submit the application to University duly forwarded by Principal / Head of Department / In-charge Principal of the Institution along with Rs.250/- processing fees per Certificate course.

**Step-2: Approval Procedure.**

- University Academic section will forward to Dean for the opinion.
- Based on the opinion of the Dean, course approval can be granted.
- Based on Dean's consent the Institution / Department will be informed by the University.
- On receiving the consent, the Institution / Department will schedule the certification course.

**Step-3: Scheduling Certification Course ( Form – CC – 02):**

- On receiving approval from University, the Institution can schedule the certification course date and time.
- Fix the hourly time-table of the Certification course.
- Decide the Resource persons names and remuneration to be given on hourly basis to the resource persons.
- Decide the fees structure.
- Start enrollment for the course.
- Prepare the student list enrolled for the certification course.
- Fill the Course Scheduling form online/offline fillingForm-CC-02 and submit to University.
- Submit 20% of total fees of enrolled students or Rs.100/- per student whichever is maximum as processing fees to the University along with list of enrolled students enrolled for the certification course through cheque/draft.

**Step-4: Commencement of course:**

- Commence the course as per the schedule.
- Keep the attendance log of the students and resource person for every lecture.

**Step-5: Examination :**

- Fill form (Form-CC-03) using following details:
- Prepare List of students who completed the course and eligible to appear for examination.
- Submit the list of eligible course participants who are eligible for examination.
- Submit the exam date and time.
- The examination will be conducted at Institution's campus. This will be arranged and organized by the Institution.
- Examination will be through MCQ/ Written / Practical or blended as per the certificate course proposal.
- Course in-charge of the course will be responsible for conducting the examination.
- No provision for additional exam or re-assessment.

**Step-6: Results and Certification: (Form-CC-04):**

- The answer-sheets will be assessed at the Institution level.
- Submit Attendance list and obtained score by the participantsappeared for exam and their score.
- Submit obtained score by the candidates.
- Remuneration Detail Form: Submit list of resource persons, total hours of lectures taken by the resource persons and total remuneration given to the resource persons with their signature, duly attested by the course-in-charge and Principal/head of Department/in-charge principal.

- University will provide Certification and Mark-sheet to the Institution within 10 days on receivingthe Form-CC-04.

**Validity of the Course:**

- Once the certification title and syllabus is approved as shown in Step-1, the Institution need not to apply for the approval for the same course again. The Institution can commence the Certification course anytime again by following the step-2 onwards as shown in SOP.
- If the syllabus or title is changed, the institution needs to apply again for the approval.
- No institute can be allowed to offer the certificate course having similar title and syllabus offered by the University as part of the curriculum.

Proposal Date: ______________

**Form – CC-01**

**(Certification Course Proposal Form)**

Title of Certification Course: ____________________

Name of Institution: ____________________

Faculty Name: ____________________

Name of Course-In-Charge: ____________________

Course Credit for Proposed Course: ____________________

Total Course Hours : ____________________

| | |
|---|---|
| Objective of the Course: | |
| Pre-requisite: | |
| Expected Outcomes of the Course: | |
| Course Nature : (Theory / Practical / Field based or Blended) | |
| Eligibility Criteria of Participants: | |
| Total Maximum Seats allotted for the Course: | |
| Course Syllabus ( In Detail): | |
| Exam Pattern: (MCQ / Written / Practical / Blended | |

____________________

( Name and signature by Authorized official of the Institution with official seal)

[For Office Use] :

Application Received Date: ____________________ Approved By: ____________________

Course Code allotted : ____________________ Approval Date: ____________________

Signature by the University Official : ____________________

Date: ____________

**Form – CC-02**

**(Certification Course Commencement Form)**

| | |
|---|---|
| Course Code allotted by University: | |
| Course Batch No: | |
| Name of Institution: | |
| Name of Course In-charge and Designation: | |
| Name of Resource Persons: | 1) ____________<br>2) ____________<br>3) ____________<br>4) ____________<br>5) ____________ |
| Scheduled Start Date: | |
| Fees for the Certificate Course: | |
| Total numbers of Participants: | |
| Processing Fees Amount: (20% of total students fees or Rs.100/- per students whichever is higher) | |
| D.D.No., Bank Details and Date: | |
| List of Participants: | [ Attach as separate sheet / Register online using online CC-02 form] |
| Submitted by: (Name of Authority): | |

____________________

(Signature with official Seal

By the Institution Head)

[Attach proposed schedule of the course along with resource person name duly signed by Institution Head]

---

[For Office Use]

Received Date: ____________ Received Cheque/Draft Details: ____________

Date: ____________

**Form – CC-03**

**(Certification Course Exam Schedule Form)**

| | |
|---|---|
| Course Code allotted by University: | |
| Course Batch No: | |
| Name of Institution: | |
| Name of Course in-charge and Designation: | |
| Course Start Date: | |
| Course End Date: | |
| Total Nos. of students appeared for the Course: | |
| Total Nos. of Students completed the Course successfully: | |
| Exam Scheduled Date: | |
| Exam Time: | |
| Exam Type: MCQ / Practical / Theory / Blended: | |
| Total Marks of Exam: | |
| Name of Exam In-charge and Designation: | |

________________________

( Name and signature by Authorized Head of the Institution with official seal)

[Attach list of participants for the course along with resource person names duly signed by Institution Head]

Date: ______________

**Form – CC-04**

**(Certification Course Certification Form)**

| | |
|---|---|
| Course Code allotted by University: | |
| Course Batch No: | |
| Name of Institution: | |
| Name of Course in-Charge: | |
| Name of Exam in-Charge: | |
| Exams Conducted on: | |
| Total Candidates eligible for exams: | |
| Total Candidates appeared for Exams: [Attach Annex-A duly signed by the Course in-charge and Institution Head] | |
| Remuneration Detail Form: | [Attach Annex-B duly signed by the Course in-charge and Institution Head] |

Annex-A : Mention Name of certificate code, Certificate course name, Institution name, exam date, course-in-charge, exam-in-charge and list of students appeared for examination [ Students Reg.no., Name and score achieved]

Annex-B: Mention Name of certificate code, Certificate course name, Institution name, and Details related to remuneration given to resource persons [Name of Resource Persons, total hours of lectures/practical taken, total remuneration paid and signature of the resource persons]

( Name and signature by Authorized Head
of the Institution with official seal)

[Office Use only:]

એકેડેમિક કાઉન્સિલ તા. ૨૭/૦૯/૨૦૨૧
બાબત: 30 બિડાણ: ૨૬

# Fwd: VNSGU - IPDC Proposal and MOU draft for reiview

From: Rajesh Patel (rkpatel@vnsgu.ac.in)

To: prakashbacharwala@yahoo.co.in

Date: Monday, 13 September, 2021, 06:11 pm IST

A.C. ...

---------- Forwarded message ---------
From: **Outreach IPDC** <outreach.ipdc@in.baps.org>
Date: Sun, Sep 12, 2021, 9:27 PM
Subject: VNSGU - IPDC Proposal and MOU draft for reiview
To: <rkpatel@vnsgu.ac.in>, <srnimavat@vnsgu.ac.in>
Cc: <admin.ipdc@in.baps.org>

Respected Sir,

First of all big gratitude to you and your team that you invited us to talk and discuss on this program called IPDC. It was a pleasure visiting you and interacting with you and other dignities.
Moving forward, we are enclosing two documents to this mail as we discussed earlier –

1. Proposal to introduce IPDC at University

2. MOU Draft for review – This is MOU draft for IPDC which we do usually with other universities, still, if you want to make some minor changes, then please review and suggest us.

We are eagerly looking forward to you with regard to completing the formalities as soon as possible so that we could move ahead with the implementation of the course at the earliest.

Thanks & Regards
IPDC Outreach Team

IPDC Proposal for VNSGU_vr1.0.pdf
658kB

IPDC MOU Agreement for VNSGU_20210911_vr1.0.pdf
450.5kB

Re-Accredited by NAAC with 'A' Grade
VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY
University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.
Tel.: +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800-2339-011, Fax : +91 - 261 - 2227312
E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

## Minute to Minute Programme of the 52nd Special Convocation

## 24th August 2021, Tuesday

| Time | Programme | Minutes |
|---|---|---|
| | Arrival of Dignitaries and Wearing of Convocation Scarf and Introduction of the Members of the Academic Procession and the Academic Procession enters in the Convention-Hall | |
| 12:00 to 12:03 | University Song | 3 |
| 12:03 to 12:06 | Welcome Address by the I/c. Registrar Dr. Jaydip Chaudhari | 3 |
| 12:06 to 12:08 | Felicitation of the Dignitaries on the Dias | 2 |
| 12:08 to 12:13 | Admission of Graduates to the Degrees and Diplomas (Supplication by Deans of the respective faculties) Conferment of Degrees/Diplomas | 5 |
| 12:13 to 12:15 | I/c .Registrar's declaration regarding award of Degrees and Diplomas | 2 |
| 12:15 to 12:35 | Convocation address by the Chief Guest Hon'ble Education Minister Shri Bhupendrasinh Chudasama | 20 |
| 12:35 to 12:41 | Presidential address by Hon'ble Vice Chanceller Dr. Kishorsinh N. Chavda | 6 |
| 12:41 to 12:55 | Presentation of University Ph.D. Degree Certificates to the Recipients | 14 |
| [illegible]:55 to 12:56 | National Anthem | 1 |
| | Dissolution of the Convocation | |

I/C REGISTRAR

(32)

એકેડેમિક કાઉન્સિલ તા. ૨૭/૦૯/૨૦૨૧
બાબત ૩૨ બિડાણ/પરિશિષ્ટ ૨૧

એકેડેમીક બાબતઃ

તા. – –૨૦૨૧

પરીક્ષા વિભાગ માર્કશીટ બ્રાન્ચમાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી–બોટાદના **પત્ર ક્રમાંક મહેકમ / ૨૦૨૧/૯૮૫ તા. ૦૨/૦૬/૨૦૨૧** ના સંદર્ભમાં ભરતી થયેલ શિક્ષણ સાહાયકોના અસલ પ્રમાણપત્રો જે તે યુનિવર્સિટી સાથે ખરાઇ કરવાના થતા હોય આપણી યુનિવર્સિટીના ૫ વિદ્યાર્થીઓની અસલ માર્કશીટ અને ડીગ્રી સર્ટીફીકટ (કુલ–૪૬) ખરાઈ કરવા મોકલી આપી હતી.

આપની યુનિવર્સિટીમાં ઝેરોક્ષ કોપીની ખરાઈ કરવામાં આવે છે. ઘણા અસલ પ્રમાણપત્ર લેમિનેશન વાળા છે જેની ખરાઈ કરતી વખતે લેમિનેશન ઉખેડવું પડે છે અને Verified & Found Correct as per University Record નું Stamping કરતી વખતે Ink Spread થવાથી Stamping પ્રમાણપત્રના પાછળના ભાગે કરવું પડતું હોય જેથી પ્રમાણપત્રને ક્ષતિ પહોચવાની શકયતા હોય આપણેજિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી–બોટાદની કચેરીને તા. **૨૩ / ૦૬ / ૨૦૨૧ ના રોજ પત્ર ક્રમાંક પરીક્ષા /માર્કશીટ બ્રાન્ચ/૧૦૨૯૧/૨૦૨૧** થકી તમામ વિદ્યાર્થીઓનો I.D. Proof ની ઝેરોક્ષ કોપી અને તમામ વિદ્યાર્થીઓના માર્કશીટના બે સેટની ઝેરોક્ષ નકલો તથા જરૂરી ફિ પેટે માર્કશિટ દિઠ રૂ.૧૫૦/– નીચે મુજબનાં ડિમાન્ડ ડ્રાફટથી મોકલી આપવા જણાવ્યુ હતું.

ઉપરોકત પત્રનો તેમજ તેના સંદર્ભમાં મોકલાવેલ સ્મૃતિ પત્ર **તા. ૨૨/૦૭/૨૦૨૧ ના રોજ પત્ર ક્રમાંક પરીક્ષા /માર્કશીટ બ્રાન્ચ/૧૨૯૭૮/૨૦૨૧** ધ્વારા જાણ કરવામાં આવેલ જેનો જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી–બોટાદની કચેરી તરફથી આજદીન સુધી કોઈ જવાબ આવેલ નથી. આ પરિસ્થિતિ ધ્યાને લેતા પરીક્ષા/માર્કશીટ બ્રાન્ચ/૨૦૨૧ તા.૦૮/૦૯/૨૦૨૧ની નોંધ પર મા.કુલપતિશ્રીના આદેશ અનુસાર સદર બાબત એકેડેમીક કાઉન્સીલમાં તે અંગે વિચારણા કરવા જણાવેલ છે.

બિડાણઃ–(પરીક્ષા માર્કશીટ બ્રાન્ચ ની (૧) તા. ૧૪/૦૬/૨૦૨૧ તથા (૨) તા. ૦૮/૦૯/૨૦૨૧ની કાર્યાલય નોંધ)

પરીક્ષા /માર્કશીટ બ્રાન્ચ
તા.૧૩–૦૯–૨૦૨૧

| સિ. કલાર્ક | હેડ કલાર્ક | ઇ.ચા કા.અધિક્ષક | નાયબકુલસચિવ |
|---|---|---|---|

પરીક્ષા નિયામક

ઓ.એસ.ડી.

ઈ.ચા.કુલસચિવ

મા.કુલપતિશ્રી

પરીક્ષા /માર્કશીટ બ્રાન્ચ/૨૦૨૧
તા.૦૮/૦૯/૨૦૨૧

<u>સાદર રજૂ:</u>

પરીક્ષા વિભાગ માર્કશીટ બ્રાન્ચમાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી–બોટાદના પત્ર ક્રમાંક મહેકમ / ૨૦૨૧/૯૮૫ તા. ૦૨/૦૬/૨૦૨૧ ના સંદર્ભમાં ભરતી થયેલ શિક્ષણ સાહાયકોના અસલ પ્રમાણપત્રો જે તે યુનિવર્સિટી સાથે ખરાઇ કરવાના થતા હોય આપણી યુનિવર્સિટીના ૫ વિદ્યાર્થીઓની અસલ માર્કશીટ અને ડીગ્રી સર્ટીફીકટ (કુલ–૪૬) ખરાઈ કરવા મોકલી આપી હતી.

આપની યુનિવર્સિટીમાં ઝેરોક્ષ કોપીની ખરાઈ કરવામાં આવે છે. ઘણા અસલ પ્રમાણપત્ર લેમિનેશન વાળા છે જેની ખરાઈ કરતી વખતે લેમિનેશન ઉખેડવું પડે છે અને Verified & Found Correct as per University Record નું Stamping કરતી વખતે Ink Spread થવાથી Stamping પ્રમાણપત્રના પાછળના ભાગે કરવું પડતું હોય જેથી પ્રમાણપત્રને ક્ષતિ પહોચવાની શકયતા હોય આપણે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી–બોટાદની કચેરીને તા. ૨૩ / ૦૬ / ૨૦૨૧ ના રોજ પત્ર ક્રમાંક પરીક્ષા /માર્કશીટ બ્રાન્ચ/૧૦૨૯૧/૨૦૨૧ થકી તમામ વિદ્યાર્થીઓનો I.D. Proof ની ઝેરોક્ષ કોપી અને તમામ વિદ્યાર્થીઓના માર્કશીટના બે સેટની ઝેરોક્ષ નકલો તથા જરૂરી ફિ પેટે માર્કશિટ દિઠ રૂ.૧૫૦/– નીચે મુજબનાં ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી મોકલી આપવા જણાવ્યુ હતું.

ઉપરોક્ત પત્રનો તેમજ તેના સંદર્ભમાં મોકલાવેલ સ્મૃતી પત્રનો પણ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી–બોટાદની કચેરી તરફથી આજદીન સુધી કોઈ જવાબ આવેલ નથી. આ પરિસ્થિતિ ધ્યાને લઈ આગળ શું કરવું તેનું યોગ્ય માર્ગદર્શન તથા આદેશ આપવા વિનંતી.

સિ. કલાર્ક | હેડ કલાર્ક | કા.અધિક્ષક | નાયબ કુલસચિવ

પરીક્ષા નિયામક

ઓ.એસ.ડી.

ઈ.ચા.કુલસચિવ

મા.કુલપતિશ્રી

Re-Accredited by NAAC with 'A' Grade
VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY
University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.
Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312
E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

પરીક્ષા /માર્કશીટ બ્રાન્ચ/૧૨૯૭૮/૨૦૨૧
તા.૨૨ / ૦૭ / ૨૦૨૧

## સ્મૃતિ પત્ર

પ્રતિ,
ઇ.ચા જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી–બોટાદ,
એ.વીંગ, બીજો માળ,
જિલ્લા સેવા સદન, ખસ રોડ,બોટાદ.

વિષયઃ– યુનિવર્સિટીનાં અસલ પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ કરવા બાબત.
સંદર્ભઃ–(૧) કમિશ્નર શાળાઓની કચેરી, ગાંધીનગરનાં પત્ર ક્રમાંકઃ
અનદ–૧/ધ/માધ્ય/૨૦૨૧/૭૨–૧૦૩, તા. ૦૨/૦૧/૨૦૨૧
(૨) આપનો તા.૦૨/૦૬/૨૦૨૧નાં ક્રમાંકઃ મહેકમ/૨૦૨૧/૯૪૫ નો પત્ર.
(૩) પરીક્ષા /માર્કશીટ બ્રાન્ચ/૧૦૨૯૧/૨૦૨૧,તા.૨૩/૦૬/૨૦૨૧નો પત્ર.

સુજ્ઞશ્રી,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પરત્વે સવિનય જણાવવાનું કે, આપશ્રીએ સંદર્ભ દર્શિત પત્ર : (૨) થી આપની કચેરી હસ્તકની સરકારી મા. અને ઉ.મા. શાળાઓમાં વર્ષઃ ૨૦૨૦–૨૧ માં શિક્ષણ સહાયકોની ભરતી થયેલ હોય, સંદર્ભ દર્શિત પત્ર : (૧) મુજબ ભરતી થયેલ શિક્ષણ સહાયકોનનાં અસલ પ્રમાણપત્રો ખરાઈ કરવા અત્રે મોકલેલ હોય, જે સંદર્ભે અત્રેની તા. ૧૪/૦૬/૨૦૨૧ની કાર્યાલયનોંધ ઉપર માનનીય કુલપતિશ્રીનાં મળેલ આદેશાનુસાર **Xerox Copy પર Verified and Found Correct નાં સહિ સિક્કાઓ મારી જરૂરી ફિ પેટે માર્કશિટ દિઠ રૂા.૧૫૦/– નીચે મુજબનાં ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી મોકલી આપવા વિનંતી, તથા તમામ વિદ્યાર્થીઓનો I.D. Proof ની ઝેરોક્ષ કોપી અને તમામ વિદ્યાર્થીઓના માર્કશીટના બે સેટ ની ઝેરોક્ષ નકલ મોકલવાની થાય છે** જેથી આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરી શકાય.

વધુમાં જણાવવાનું કે, ઘણા અસલ પ્રમાણપત્ર લેમિનેશન વાળા છે, જેની ખરાઈ કરતી વખતે લેમિનેશન ઉખેડવું પડે છે અને Verified and Found Correct as per University Record નું Stamping કરતી વખતે Ink Spread થવાથી Stamping પ્રમાણપત્રનાં પાછળનાં ભાગે કરવું પડે એમ છે, જેથી અત્રેથી ઉપરોક્ત પસંદગી પામેલ ઉમેદવારોનાં અસલ પ્રમાણપત્રોની ઝેરોક્ષ કોપી ઉપર Verified and Found Correct as per University Record નું Stamping કરી આપવામાં આવશે, જે આપશ્રીની જાણ સારૂ.

<u>ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ મોકલવાનું સરનામુ</u> :–
To,
The Registrar,
Veer Narmad South Gujarat University,
Udhna-Magdalla Road,
Surat. 395 007.

લી.ભવદીય

ઈ.ચા. કુલસચિવ

<u>બિડાણ</u> :– માર્કશીટ વેરીફિકેશન ફોર્મની નકલ.

'Re-Accredited by NAAC with 'A' Grade
VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY
University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.
Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free . 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312
E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

પરીક્ષા /માર્કશીટ બ્રાન્ચ/૧૦૨૯૧/૨૦૨૧
તા.૨૩ / ૦૬ / ૨૦૨૧

પ્રતિ,
ઇ.ચા જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી–બોટાદ,
એ.વીંગ, બીજો માળ,
જિલા સેવા સદન, ખસ રોડ ,બોટાદ.

વિષયઃ– યુનિવર્સિટીનાં અસલ પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ કરવા બાબત.
સંદર્ભઃ–(૧) કમિશ્નર શાળાઓની કચેરી, ગાંધીનગરનાં પત્ર ક્રમાંકઃ
અનદ–૧/ધ/માધ્ય/૨૦૨૧/૭૨–૧૦૩, તા. ૦૨/૦૧/૨૦૨૧
(૨) આપનો તા.૦૨/૦૬/૨૦૨૧નાં ક્રમાંકઃ મહેકમ/૨૦૨૧/૯૪૫ નો પત્ર.

**સુજ્ઞશ્રી,**

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પરત્વે સવિનય જણાવવાનું કે, આપશ્રીએ સંદર્ભ દર્શિત પત્ર : (૨) થી આપની કચેરી હસ્તકની સરકારી મા. અને ઉ.મા. શાળાઓમાં વર્ષઃ ૨૦૨૦–૨૧ માં શિક્ષણ સહાયકોની ભરતી થયેલ હોય, સંદર્ભ દર્શિત પત્ર : (૧) મુજબ ભરતી થયેલ શિક્ષણ સહાયકોનનાં અસલ પ્રમાણપત્રો ખરાઈ કરવા અત્રે મોકલેલ હોય, જે સંદર્ભે અત્રેની તા. ૧૪/૦૬/૨૦૨૧ની કાર્યાલયનોંધ ઉપર માનનીય કુલપતિશ્રીનાં મળેલ આદેશાનુસાર **Xerox Copy પર Verified and Found Correct નાં સહિ સિક્કાઓ મારી જરૂરી ફિ પેટે માર્કશિટ દિઠ રૂ.૧૫૦/– નીચે મુજબનાં ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી મોકલી આપવા વિનંતી, તથા તમામ વિદ્યાર્થીઓનો I.D. Proof ની ઝેરોક્ષ કોપી અને તમામ વિદ્યાર્થીઓના માર્કશીટના બે સેટ ની ઝેરોક્ષ નકલ મોકલવાની થાય છે** જેથી આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરી શકાય.

વધુમાં જણાવવાનું કે, ઘણા અસલ પ્રમાણપત્ર લેમિનેશન વાળા છે, જેની ખરાઈ કરતી વખતે લેમિનેશન ઉખેડવું પડે છે અને Verified and Found Correct as per University Record નું Stamping કરતી વખતે Ink Spread થવાથી Stamping પ્રમાણપત્રનાં પાછળનાં ભાગે કરવું પડે એમ છે, જેથી અત્રેથી ઉપરોકત પસંદગી પામેલ ઉમેદવારોનાં અસલ પ્રમાણપત્રોની ઝેરોક્ષ કોપી ઉપર Verified and Found Correct as per University Record નું Stamping કરી આપવામાં આવશે, જે આપશ્રીની જાણ સારૂ.

ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ મોકલવાનું સરનામુ :–
To,
The Registrar,
Veer Narmad South Gujarat University,
Udhna-Magdalla Road,
Surat. 395 007.

લી.ભવદીય

ઈ.ચા. કુલસચિવ

બિડાણ :– માર્કશીટ વેરીફિકેશન ફોર્મની નકલ.

પરીક્ષા /માર્કશીટ બ્રાન્ચ/૨૦૨૧
તા.૧૪/૦૬/૨૦૨૧

<u>સાદર રજુ:</u>

પરીક્ષા વિભાગ માર્કશીટ બ્રાન્ચમાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી–બોટાદનો પત્ર ક્રમાંક મહેકમ /૨૦૨૧/૯૮૫ તા. ૦૨/૦૬/૨૦૨૧ ના રોજ મળેલ છે. જે અવલોકનમાં લેવા વિનંતી.

પત્રમાં જણાવ્યા અનુસાર બોટાદની કચેરી હસ્તકની સરકારી મા.અને ઉ.મા. શાળાઓમાં વર્ષ ૨૦૨૦–૨૦૨૧માં શિક્ષણ સાહાયકોની ભરતી થયેલ છે. સંદર્ભ પત્રની સુચના મુજબ ભરતી થયેલ શિક્ષણ સાહાયકોના અસલ પ્રમાણપત્રો જે તે યુનિવર્સિટી સાથે ખરાઇ કરવાના થાય છે. આથી નીચે મુજબના શિક્ષણ સાહાયકોના આપની યુનિવર્સિટી ના ૫ વિદ્યાર્થીઓની અસલ માર્કશીટ અને ડીગ્રી સર્ટીફીકટ (કુલ–૪૬) ખરાઈ કરી પરત મોકલી આપવા વિનંતી કરેલ છે.

આપની યુનિવર્સિટીમાં ઝેરોક્ષ કોપીની ખરાઈ કરવામાં આવે છે. ઘણા અસલ પ્રમાણપત્ર લેમિનેશન વાળા છે **જેની ખરાઈ કરતી વખતે લેમિનેશન ઉખેડવું પડે છે અને Verified & Found Correct as per University Record નું Stamping કરતી વખતે Ink Spread થવાથી Stamping પ્રમાણપત્રના પાછળના ભાગે કરવું પડે છે. જેથી પ્રમાણપત્રને ક્ષતિ પહોચી શકે છે.** આ પરિસ્થિતિ ધ્યાને લઈ યોગ્ય માર્ગદર્શન તથા આદેશ આપવા વિનંતી.

(A) - ... Xerox Copy પર verified and found correct ના સિક્કા ... [illegible]

A

V. D. P... 
હેડ કલાર્ક        કા.અધિક્ષક        નાયબ કુલસચિવ ~~આ.સે.~~ 

[illegible signature] 22/6/21
પરીક્ષા નિયામક

(A)... O.S.D.

... 22.6.21
ઈ.ચા.કુલસચિવ

A ...

[illegible signature]
મા.કુલપતિશ્રી
22/06/2021

# જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી – બોટાદ

એ.વીંગ, બીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન, ખસ રોડ, (M) 7567803017
બોટાદ ફોન નં.-૦૨૮૪૯ ૨૭૧૩૨૭
Email : botaddeo@gmail.com

ક્રમાંક:મહેકમ/૨૦૨૧/૬૧૫ તા.૦૨/૦૬/૨૦૨૧

પ્રતિ,

કુલપતિશ્રી/ રજીસ્ટ્રારશ્રી

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનીવર્સીટી, સુરત

પોસ્ટ બોક્સ નં.૪૯, ઉધના મગદલ્લા રોડ

સુરત-૩૯૫૦૦૭

વિષય : આપની યુનીવર્સીટીના અસલ પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ કરવા બાબત

સંદર્ભ: ૧.કમિશનર શાળાઓની કચેરી, ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક:અનદ-૧/ઘ/માધ્ય/૨૦૨૧/૭૨-૧૦૩, તા.૦૨/૦૧/૨૦૨૧

૨. મદદનીશ શાખાની તા. ૦૨/૦૬/૨૦૨૧ની નોંધ

મા.સાહેબશ્રી,

સવિનય ઉપર્યુક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, અત્રેની કચેરી હસ્તકની સરકારી મા.અને ઉ.મા. શાળાઓમાં વર્ષ-૨૦૨૦-૨૧ માં શિક્ષણ સહાયકોની ભરતી થયેલ છે. સંદર્ભ પત્રની સુચના મુજબ ભરતી થયેલ શિક્ષણ સહાયકોના અસલ પ્રમાણપત્રો જે તે યુનીવર્સીટી સાથે ખરાઈ કરવાંના થાય છે. આથી નીચે મુજબના શિક્ષણ સહાયકોના આપની યુનીવર્સીટીના નીચે મુજબના અસલ પ્રમાણપત્રો આ સાથે સામેલ રાખી મોકલી આપવામાં આવે છે. જે સ્તવરે ખરાઈ કરી પરત મોકલી આપવા વિનંતી છે.

| ક્રમ | શિક્ષણ સહાયકનું નામ | પ્રમાણપત્રની વિગત | કુલ પ્રમાણપત્ર |
|---|---|---|---|
| ૧ | KIRTIBEN MOHANBHAI MISTRY | B.A. ની ૩ માર્કશીટ અને ૧ ડીગ્રી સર્ટીફીકેટ | ૯ |
| | | B.Ed ની ૧ માર્કશીટ અને ૧ ડીગ્રી સર્ટીફીકેટ | |
| | | M.A. ની ૨ માર્કશીટ અને ૧ ડીગ્રી સર્ટીફીકેટ | |
| ૨ | BHAVISHA YOGESHKUMAR MISTRY | B.Sc ની ૬ માર્કશીટ અને ૧ ડીગ્રી સર્ટીફીકેટ | ૧૭ |
| | | B.Ed ની ૪ માર્કશીટ અને ૧ ડીગ્રી સર્ટીફીકેટ | |
| | | M.Sc ની ૪ માર્કશીટ અને ૧ ડીગ્રી સર્ટીફીકેટ | |
| ૩ | UJVALABEN NATVARLAL PATEL | B.A. ની ૩ માર્કશીટ અને ૧ ડીગ્રી સર્ટીફીકેટ | ૯ |
| | | M.A. ની ૪ માર્કશીટ અને ૧ ડીગ્રી સર્ટીફીકેટ | |
| ૪ | JYOTIBEN JIVANBHAI GAMIT | B.A. ની ૩ માર્કશીટ અને ૧ ડીગ્રી સર્ટીફીકેટ | ૪ |
| ૫ | TRUSHARKUMAR RAMESHBHAI PATEL | B.A. ની ૩ માર્કશીટ અને ૧ ડીગ્રી સર્ટીફીકેટ | ૭ |
| | | M.A. ની ૨ માર્કશીટ અને ૧ ડીગ્રી સર્ટીફીકેટ | |
| કુલ અસલ પ્રમાણપત્રોની સંખ્યા | | | ૪૬ |

(ધારા પટેલ)
I/C જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
બોટાદ

બીડાણ:- ઉપર મુજબ